

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и условиях предоставления платных услуг**  
**Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры**  
**Домом ученых Российской академии наук в Черноголовке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах Дома ученых РАН в Черноголовке (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в Доме ученых РАН в Черноголовке (далее – Учреждение), не включенных в государственное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Кодексом РФ об административных правонарушениях; Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Федеральным законом РФ от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом Учреждения, иными нормативными актами РФ и локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация научно-просветительской и научно-популярной деятельности, предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, развлекательного характера, организация и работа клубов в сфере культуры, предоставление услуг по организации и проведению мероприятий, услуг общественного питания.

1.4. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Заказчиков в получении платных услуг;
- создание условий для реализации запросов Заказчиков платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- развитие и совершенствование материально – технической базы Учреждения.

**2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении**

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в государственное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров,

заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных Учредителем.

2.7. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, предоставляемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (Приложение 1).

2.6. Платные услуги Учреждением оказываются за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, за счет средств Заказчиков.

2.7. Настоящее Положение устанавливает:

- основные понятия и перечень платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок определения оплаты и расходования средств от предоставления платных услуг.

## **2.8. Основные понятия и определения, используемые в Положении:**

2.8.1. Исполнитель услуги – Учреждение;

2.8.2. Потребитель услуги – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение получить услуги, приобрести билеты для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых он является, либо получающее услуги лично.

2.8.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх государственного задания, финансируемого за счет средств бюджета.

2.9. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом, утвержденным Учредителем.

2.10. Изменения и Дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения. Перечень и стоимость платных услуг утверждаются в зависимости факторов, влияющих на изменение стоимости оказываемых услуг в рамках действующего Положения и виде Приложений к Положению.

2.11 Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный интернет-сайт Учреждения, на стендах, размещенных внутри здания.

2.12. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждения должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот прописывается категория льготников и размер льгот);

- стоимость оказания услуг.

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе.

3.4. Стоимость платных услуг должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции/расчетов возмещения расходов по эксплуатации и с учетом прибыли учреждения, а также рыночных цен на аналогичные услуги.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами, продажи билетов.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (счет, чек), подтверждающий оплату платных услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг. Факт оказания услуг фиксируется в Акте оказанных услуг, подписанном обеими сторонами.

3.11. Руководитель учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на повышение заработной платы сотрудников, оплату работников, оказывающих услуги по договорам гражданско-правового характера, оказывающих платные услуги и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. Механизм предоставления льгот**

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан согласно Приказу Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий".

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается на доступных для посетителей стендах здания и на сайте Учреждения.

#### **5. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- перечень основных видов платных услуг;
- прейскуранты на платные услуги;

-порядок и формы оплаты потребителем услуг;

-сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей (см.п. 4.2);

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Исполнителем в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «Заказчика» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Исполнителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Учреждения, «Заказчика».

## **6. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя платных услуг**

6.1. Права Заказчика и Исполнителя платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в Доме ученых РАН в Черноголовке».

## **7. Порядок оплаты и учета платных услуг**

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, для физических лиц - путем внесения наличных или безналичных (оплата по карте) денежных средств в кассу Учреждения, покупки билетов через Интернет, на официальных сайтах учреждения или путем перечисления денежных средств на счет. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.2. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

## **8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг**

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;
- б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг, в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;
- в) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием платных услуг Учреждением;
- г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, оборудования и др.);
- д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:
  - хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
  - оплата питания участников мероприятий;
  - оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов, солистов до места проведения мероприятий и обратно;
  - оплату доставки грузов (выставок);

- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение афиш, флаеров, билетов, печать баннеров;
- приобретение сувенирной продукции, цветов для участников;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования.

## **9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями), Учетной политики Учреждения.

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет Учредитель.

9.3. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- значительного изменения тарифов на коммунальные услуги;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются руководителем Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Дома ученых РАН в Черноголовке.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

**Приложение 1**  
к Положению  
О порядке оказания платных услуг  
Федеральным бюджетным учреждением культуры  
Домом ученых Российской академии наук в Черноголовке  
утвержденному приказом №3 от «1» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
ИО Директора Дома ученых РАН  
Е.В. Пылаева

**ПЕРЕЧЕНЬ И ПРЕЙСКУРАНТ**  
платных услуг (работ), оказываемых учреждением

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена услуги
1.	Организация и проведение мероприятий (лекции, киносеансы, концерты, семинары, детские представления, театральные спектакли, творческие встречи, абонементы, танцевальные вечера и т.д.)	От 250 руб. до 6000 руб. (стоимость 1 бил.)
2.	Кинопоказы в цифровом формате (кинотеатр «Два луча»)	От 350 до 800 руб. (стоимость 1 бил.)
3.	Размещение рекламных и иных тематических материалов на телевизионных мониторах Дома ученых РАН в Черноголовке	От 1 260 руб. в сутки, с НДС 22%
4.	<b>Услуги по организации и проведению мероприятий:</b>	
4.1.	в Большой гостиной Дома ученых РАН в Черноголовке (Школьный бульвар, д. 1 А)*	
	Класс №4 (методическая)	350 руб./час с НДС 22%
	Каминная	889 руб./час с НДС 22%
	Класс №5 (2 этаж)	1 464 руб./час с НДС 22%
	Конференц-зал	4 628 руб./час с НДС 22%
	Галерея	1 521 руб./час с НДС 22%
	Класс №7 (3 этаж)	2 406 руб./час с НДС 22%
	(Бильярдная)	889 руб./час с НДС 22%
	(Кухня)	280 руб./час с НДС 20%
4.2.	в Киноконцертном зале Дома ученых РАН в ЧЕРНОГОЛОВКЕ (Институтский проспект, д. 7)**	
	Кинозал	13 349 руб./час с НДС 22%
	Фойе	7147 руб./час с НДС 22%
	Буфет (кофейня)	2910 руб./час с НДС 22%
5.	Общественное питание	Ежедневное меню с ценами на готовую продукцию
6.	Кофе навынос	Согласно меню

7.	Разработка дизайна и принтерная печать полиграфии (афиши, постеры, флаеры, листовки и прочее) (формат А6, А5, А4, А3)	От 672 руб./шт. с НДС 22% – печать с готовым макетом формат А6, А5, А4, А3. Стоимость изготовления макета с дизайном в зависимости от сложности 2119 руб./шт. с НДС 22%
8.	Размещение баннера размером 3х6 м на фасаде Дома ученых РАН В ЧЕРНОГОЛОВКЕ  Изготовление макета  Печать баннера 245х193 см вертикальный (с привлечением субподрядчика)	941 руб./сутки монтаж 1177,57 руб. с НДС 22% От 1800- 6000 руб. в зависимости от сложности  4710,00 руб. с НДС 22%
8.	Услуга «Мини-офис» в фойе киноконцертного зала: работа с документами (создание документов), выход в Интернет	Бесплатно
9.	Услуга профессиональной видеозаписи роликов, лекций, обращений и т.д.  Дополнительно: монтаж	989 руб./час (камера, микрофон) 1413 руб./час (камера, микрофон, освещение) с НДС 22% Стоимость монтажа в зависимости от объема и сложности 4239,00 руб./час с НДС 22%
10.	Бильярд	350 руб./час билет
11.	Сеанс массажа в кресле (автомат)	50 руб./5 мин
12.	Предоставление посуды (полная сервировка) для банкетов	195 руб./чел.; 70 руб. (неполная сервировка – тарелка, чашка, блюдец) с НДС 22%
13.	Предоставление скатертей для банкетов	112 руб./шт. с НДС 22%
14.	Предоставление Стенда из МДФ в металлическом каркасе размером 2х2,5 м, сборные (из 3-х частей) для проведения выставок и конференций	1098 руб. за 1 стенд на мероприятие в день с НДС 22%
15.	Разовое размещение рекламного ролика перед началом перед началом киносеанса на киноэкране (11,7 м х 5,0 м.), 30 сек./ 8 раз, в течение 1 дня	4032 руб., с НДС 22%,

*При организации и проведении мероприятий с использованием комплекта профессионального звукового и проекционного оборудования устанавливается повышающий коэффициент в размере от 10 % (буфет) до 20% в киноконцертном зале и Большой гостиной (в зависимости от комплектности) к стоимости услуг.*

### **Комплект профессионального звукового и проекционного оборудования в Большой гостиной Дома ученых РАН в Черноголовке\***

- 1) Активная акустическая система Behringer B112D Eurolive 1000Вт
- 2) Активная акустическая система Behringer B112D Eurolive 1000Вт
- 3) Универсальный малошумящий микшерный пульт BEHRINGER XENYX X 1832USB
- 4) Радиосистема с 2 микрофонами AKG WMS40 MINI2 VOCAL SET
- 5) Активный сценический монитор Behringer F1220D Eurolive 250Вт
- 6) Проектор ACER H 6517 ABD
- 7) Ноутбук Dell Inspiron 3542-1451 15.6 i3-4005U/500Gb/4Gb/DVDRW

\* Комплект рассчитан на мероприятия до 100 человек.

### **Комплекты профессионального звукового и проекционного оборудования в киноконцертном зале Дома ученых РАН в Черноголовке\*\***

#### **Комплект «Минимальный»**

*Комплект рассчитан на мероприятия до 20 человек.*

- 1) Активная портативная акустическая система, Behringer B208D
- 2) Активная портативная акустическая система, Behringer B208D
- 3) Пульт MX 802 А

*При организации и проведении мероприятий с использованием комплекта «Минимальный» устанавливается повышающий коэффициент в размере 15% к стоимости услуг.*

#### **Комплект «Базовый»**

*Комплект рассчитан на мероприятия до 70 человек.*

- 1) 2-полосная активная акустическая система 350/550 Вт с системой управления

- 2) 2-полосная активная акустическая система 350/550 Вт с системой управления
- 3) Микшерский пульт Behringer XR16
- 4) Радиосистема с 2 микрофонами AKG WMS40 MINI2 VOCAL SET
- 5) Микрофоны Behringer и AKG 45 (10 шт.)

*При организации и проведении мероприятий с использованием комплекта «Базовый» (при наличии) устанавливается повышающий коэффициент в размере 20% к стоимости услуг.*

#### **Световое оборудование (киноконцертный зал):**

- 1) Прожектор LED PAR 64 – 4 шт.
- 2) Прожектор Big Dipper LP 003 - 2 шт.
- 3) Светодиодная панель Led Bar 308 – 2 шт.
- 4) Светодиодная панель (белого света типа рампы) – 5 шт.
- 5) Пульт управления световыми приборами DL 250 DMX – 1 шт.

#### **Проекционное оборудование:**

##### **Киноконцертный зал:**

Проектор VIEWSONIC PJD5555W, 12080\*800, 3300lm. 15000:1

Характеристики: световой поток 3300 Лм.

Разрешение 1280x800 пикселей.

##### **Кофейня:**

Проектор NEC NP-M350XS

Характеристики: мощность лампы 265 Вт.

Разрешение 1024x768 пикселей.

##### **Большая гостиная:**

Проектор ACER H 6517 ABD

Характеристики: световой поток 3400 Лм.

Разрешение 1920x1080 пикселей.

#### **Комплект звукового и видеооборудования в кофейне Дома ученых РАН в Черноголовке**

1. Звуковая колонка – 1 шт.
2. Микрофон – 1 шт.
3. Телемонитор – 1 шт.

**Стоимость предоставления в пользование звукового оборудования на площадке Заказчика**

<b>№</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Стоимость Руб./час</b>
1	Микшерский пульт Behringer PMP 4000 Eurorpower	3200,00 с НДС 22%
2	Активная акустическая система Behringer B208D	12320,00 с НДС 22%
3	Два беспроводных микрофона AKG WMS 40 mini2	1985,00 с НДС 22%
4	Активная акустическая система Behringer B112D Eurolive (1 шт.)	1629,00 с НДС 22%
5	Стойки для акустических систем 1 шт.	265,00 с НДС 22%
6	Микшерский пульт Behringer Xenyx 802	375,00 с НДС 22%
7	Микрофон, 1 шт.	409,00 с НДС 22%

*Минимальный расчет оплаты за пользование оборудованием от 3-х часов.*